

貸会場のご案内

会議、お顔合わせ・結納、誕生祝い、お宮参り、初節句、七五三など
ご家族、お仲間との思い出の時や大事な会議などにお使いいただけます。



貸会場使用料金表

すべて税込価格

会場名	広さ	卓数	収容人数		会議		展示会
			着席	立食	1時間	1日	1日
ノースガーデン	243㎡	22	150	200	60,500円	286,000円	550,000円
サウスガーデン	207㎡+43㎡	15	120	150	49,500円	231,000円	440,000円
THE W	187㎡	10	80	100	38,500円	38,500円	330,000円
WIND	21.39㎡		8		5,500円	176,000円	
LEAF	24.32㎡		8		5,500円	22,000円	
FOREST	23.47㎡		8		5,500円	22,000円	
LEAF + FOREST	47.79㎡		16		11,000円	44,000円	

お料理

- ランチコース 2,750円～
- 宴会ディナーコース 4,400円～
- キッズプレート 1,650円～

お飲物

- ソフトドリンク(グラス) 330円
- アサヒドライゼロ
- ノンアルコールビール(小ビン) 550円
- アサヒ瓶ビール(中瓶) 880円
- 焼酎ボトル(芋・麦・米)720ml 3,300円
- ガーデンテラススパークリングワイン 3,850円
- ガーデンテラスワイン(赤・白) 3,300円
- ロゼワイン 3,300円
- 梅酒720ml 3,300円
- ウィスキーボトル 3,300円
- ビーチシャンパン 6,600円
- アルコール類(グラス) 550円
- フリードリンク飲み放題
(2時間・アルコール含) 2,200円
- ソフトドリンク飲み放題 1,100円

印刷物

- 案内状 330円～
- 席順表 462円～
- 席札 165円～
- メニューカード 330円～

備品

- サウスガーデンピアノ 27,500円
- ノースガーデンピアノ 33,000円
- 会場内吊看板 30,000円

音響

- プロジェクター 11,000円
- カラオケ機 11,000円
- 司会料金(2時間) 44,000円
- ミキサー料(2時間) 22,000円

装花

- テーブル造花 2,200円
- 花束(小) 3,300円～
- 花束(大) 5,500円～
- 花スタンド 19,800円～

引出物

- 記念品 3,300円
- 引菓子 1,100円～
- ペーパーバッグ 440円～

会場使用料金(総会・ダンスパーティーなど)食事セット

【設営料金】1時間毎

- セットなし(フラット) 33,000円
- フランス・イタリア 33,000円

椅子のみセット(会議)

- 50名様以下 16,500円
- 51名様～100名様 33,000円
- 101名様～200名様 55,000円

テーブル+椅子セット(会議)お冷付

- 50名様以下 55,000円
- 51名様～100名様 88,000円

音響

- プロジェクター 11,000円
- カラオケ機 11,000円
- 司会料金(2時間) 44,000円
- ミキサー料(2時間) 22,000円
- ミキサー料
(式場スタッフ2時間) 5,500円

お料理

- 軽食 3,300円～

お飲物

- ソフトドリンク(グラス) 330円
- コーヒー 330円
- ビール(中瓶) 660円

注意事項

【会議ご利用の場合】

10:00～20:00までを1日単位といたします / ご予約時間の2時間前からの設営時間をご利用の場合は、別途室料として、ご利用料金の50%をを加算させていただきます / ご予約の1時間前から設営時間になります

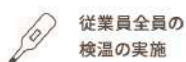
【宴会ご利用の場合】

10:00～21:00までのご利用となります / ご予約の1時間前から設営時間になります / 利用時間超過の場合は一人当たり500円の追加金を頂きます / 土・日・祝日の利用に関しましては2か月前からの御予約とさせていただきます
①ご精算：宴会利用の7日前から翌日までにお支払いください。尚、お支払いにつきましては現金での取り扱いとさせていただきます。②取消料：お申込後、お客様の都合により宴会利用の取り消しをされる場合は、の時期により取り消し料を頂戴させていただきます。取消日60日前より31日前まで50% / 取消日30日前より15日前まで70% / 取消日14日前より当日まで100% ③直接手配と持込料：お客様の直接の手配及びお持ち込みをご遠慮又は、制限させていただきます。万一、直接手配やお持ち込みの場合は料金を申し受けますので、予めご了承ください。④人数規定：料理、飲物などをご用意させていただきます。開催日の7日前迄に担当者にご連絡ください。尚、上記期限を過ぎて人数が減少した場合は変更前の人数の料金をご請求させていただきますので、予めご了承ください。⑤時間規定：宴会会場のご利用は、設営から撤去を含め、事前にスタッフと打合せ頂いた時間内で終了されますようお願い致します。この時間を超過した場合は追加金を頂きます。⑥損害賠償：お客様(お客様側の全ての関係を含む)は、当館の施設、什器、備品等を破損しないようご注意ください。万一施設、什器、備品等の損害が発生した場合は、その修復に関して双方の協議の上、決めさせていただきます。

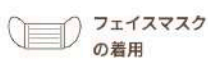
【展示会・催し物にご利用の場合】

9:00～18:00の1日貸しを原則と致します / 18:00以降の延長は会議室料の時間計算で加算させていただきます / 設営・撤去等の為にご利用の際の室料は以下の通りとさせていただきます / 当日(設営)8:00～10:00(撤去)18:00～20:00...無料 / 前日(設営)15:00～1日分料金 / 前日(設営)15:00～20:00迄...1/3日分料金 / 後日(撤去)12:00迄...1/2日分料金

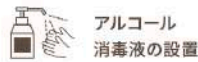
新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン



従業員全員の
検温の実施



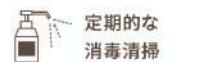
フェイスマスク
の着用



アルコール
消毒液の設置



定期的な換気
(館内・事務所等)



定期的な
消毒清掃



間隔をとった
レイアウト

二酸化炭素測定器による空間の換気状況の把握、簡易キッドによる感染チェックも行ってまいります。